

Reglement van het verantwoordingsorgaan

(Versie 15 december 2025)

Inhoud

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	54
Artikel 1	Begripsbepalingen.....	54
Hoofdstuk II	Samenstelling en zittingsduur	65
Artikel 2	Samenstelling.....	65
Artikel 3	Benoeming	65
Artikel 4	Zittingsduur.....	76
Hoofdstuk III	Verkiezing en kandidaatstelling	87
Artikel 5	Wanneer verkiezingen worden gehouden.....	87
Artikel 6	Kiesgroepen	87
Artikel 7	Organisatie van de verkiezingen	87
Artikel 8	Kiesrecht	98
Artikel 9	Verkiezingsdatum.....	98
Artikel 10	Kandidaatstelling.....	109
Artikel 11	Verkiezingen.....	109
Artikel 12	Toewijzing van de zetels	1110
Artikel 13	Uitslag van de verkiezingen en benoeming	1110
Artikel 14	Bewaartermijn	1110
Artikel 15	Bezwaarprocedure	1110
Artikel 16	Bevoegdheid van de verkiezingscommissie	1110
Hoofdstuk IV	Voorziening in een tussentijdse vacature.....	1211
Artikel 17	Benoeming	1211
Artikel 18	Verkiezing.....	1211
Hoofdstuk V	Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan	1312
Artikel 19	Oordeel van het verantwoordingsorgaan.....	1312
Artikel 20	Publicatie van het oordeel	1312
Artikel 21	Adviesrecht	1312
Artikel 22	Informatie van het bestuur.....	1413
Artikel 23	Informatie van externe deskundigen	1413
Artikel 24	Informatie omtrent advies	1514
Artikel 25	Informatie aan het verantwoordingsorgaan.....	1514
Artikel 26	Zelfevaluatie verantwoordingsorgaan	1514
Artikel 27	Beroepsrecht.....	1514
Artikel 28	Enquêterecht	1615
Artikel 29	Geheimhoudingsplicht.....	1615

Hoofdstuk VI	Voorzieningen en secretariële ondersteuning voor het verantwoordingsorgaan	1716
Artikel 30	Voorzieningen verantwoordingsorgaan.....	17 16
Artikel 31	Secretariaat	18 17
Hoofdstuk VII	Werkwijze van het verantwoordingsorgaan	1918
Artikel 32	Vergaderingen.....	19 18
Artikel 33	Besluitvorming in vergadering	19 18
Artikel 34	Schriftelijke besluitvorming	20 19
Hoofdstuk VIII	Slotbepaling en inwerkingtreding	2120
Artikel 35	Inwerkingtreding	21 20

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. fonds: de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor het Levensmiddelenbedrijf;
2. bestuur: het bestuur van het fonds;
3. verantwoordingsorgaan: het verantwoordingsorgaan van het fonds;
4. deelnemers: de personen die in de statuten en het pensioenreglement van het fonds als deelnemer worden aangeduid, met uitzondering van degenen die de deelneming voortzetten op basis van artikel 6.5 van het pensioenreglement van het fonds;
5. pensioengerechtigden: de personen die een ouderdomspensioen of partnerpensioen van het fonds ontvangen;
6. werkgevers: de werkgevers die in de statuten en het pensioenreglement van het fonds als werkgever worden aangeduid;
7. werknemersverenigingen: de verenigingen van werknemers die vertegenwoordigd zijn in het bestuur;
8. verenigingen van pensioengerechtigden: verenigingen die volledige rechtsbevoegdheid bezitten en mede als statutair doel hebben het behartigen van de belangen van haar pensioengerechtigde leden als belanghebbenden bij een pensioenfonds;
9. werkgeversverenigingen: de verenigingen van werkgevers die vertegenwoordigd zijn in het bestuur;
10. raad van toezicht: de raad van toezicht van het fonds;
11. secretariaat: de instelling dan wel de personen die in opdracht van het bestuur het secretariaat voor het verantwoordingsorgaan voeren;

Hoofdstuk II Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2 Samenstelling

1. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit negen leden.
2. Het verantwoordingsorgaan kent drie geledingen: deelnemers, pensioengerechtigden en werkgevers. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. Deze leden vormen een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de betreffende geleding.
3. Ten behoeve van de evenredige vertegenwoordiging worden het aantal deelnemers en het aantal pensioengerechtigden binnen het fonds uitgedrukt in twee percentages die samen honderd procent bedragen. Deze percentages worden evenredig verdeeld in zeven eenheden, waarbij voor iedere eenheid een zetel wordt toegekend. Het fonds controleert voorafgaand aan de verkiezing zoals bedoeld in artikel 5, derde lid of deze percentages zodanig zijn gewijzigd dat de verdeling van zetels aangepast dient te worden.
4. Ongeacht de uitkomst van deze berekening, zullen er minimaal twee pensioengerechtigden zitting hebben in het verantwoordingsorgaan, zonder dat het aantal leden van het verantwoordingsorgaan wijzigt.
5. Rekening houdend met het bepaalde in het derde lid is het verantwoordingsorgaan op 1 januari 2026 als volgt samengesteld uit:
 - a. vijf vertegenwoordigers namens de deelnemers;
 - b. twee vertegenwoordigers namens de pensioengerechtigden; en
 - c. twee vertegenwoordigers namens de werkgevers.

Artikel 3 Benoeming

1. Voor zover geen verkiezing plaatsvindt voor de leden die de deelnemers vertegenwoordigen, worden zij benoemd en ontslagen door de werknemersverenigingen. Deze verenigingen zijn evenredig aan hun ledenaantallen binnen hun geleding binnen het fonds vertegenwoordigd in het verantwoordingsorgaan, onverminderd het bepaalde in artikel 2, derde lid. De leden die de deelnemers vertegenwoordigen moet deelnemer zijn op het moment van eerste benoeming.
2. De leden van het verantwoordingsorgaan die de werkgevers vertegenwoordigen, worden benoemd en ontslagen door de werkgeververenigingen.
3. Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. De voorzitter, en bij zijn afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt het verantwoordingsorgaan in en buiten rechte.

Artikel 4 Zittingsduur

1. De leden van het verantwoordingsorgaan treden af volgens een door het verantwoordingsorgaan vast te stellen rooster. De zittingsduur is maximaal vier jaar.
2. De aftredende vertegenwoordigers namens de deelnemers en de vertegenwoordigers namens de werkgevers zijn terstond en éénmaal herbenoembaar. De aftredende gepensioneerden in het verantwoordingsorgaan zijn terstond éénmaal herverkiesbaar. Indien daar gegronde redenen voor zijn, kan een lid van het verantwoordingsorgaan meer dan eenmaal worden herbenoemd dan wel herverkiesbaar worden gesteld.
3. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt voorts:
 - a. door opzeggen door het betreffende lid;
 - b. door overlijden;
 - c. indien een lid naar het oordeel van de meerderheid van de leden ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie en in verband hiermee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het verantwoordingsorgaan, wordt ontslagen;
 - d. indien een lid de in artikel 29 genoemde geheimhoudingsplicht schendt, zonder dat zich een omstandigheid als bedoeld in het tweede lid van dat artikel voordoet, en in verband daarmee door de vereniging die hem heeft benoemd, op voorstel van het bestuur, wordt ontslagen.

Hoofdstuk III Verkiezing en kandidaatstelling

Artikel 5 *Wanneer verkiezingen worden gehouden*

1. Het bestuur van het fonds gaat over tot verkiezing van de leden van het verantwoordingsorgaan die de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden vertegenwoordigen:
 - a. op eigen initiatief van het fonds;
 - b. indien dit wordt verzocht door ten minste 1% van de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden of door ten minste 500 deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden.
2. Het fonds verleent medewerking aan ieder initiatief van deelnemers, gewezen deelnemers of pensioengerechtigden tot het organiseren van verkiezingen op grond van het eerste lid, aanhef en onderdeel b.
3. Het bestuur gaat in ieder geval over tot verkiezing van de leden van het verantwoordingsorgaan die de pensioengerechtigden vertegenwoordigen.

Artikel 6 *Kiesgroepen*

1. Er is een kiesgroep deelnemers: voor de vertegenwoordigers van de deelnemers
2. Er is een kiesgroep pensioengerechtigden: voor de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden.
3. Verkiezing vindt plaats voor hetzij de kiesgroep deelnemers hetzij de kiesgroep pensioengerechtigden hetzij beide kiesgroepen.

Artikel 7 *Organisatie van de verkiezingen*

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.
2. Het bestuur stelt een verkiezingscommissie in die belast wordt met de organisatie van de verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bestaat uit de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het verantwoordingsorgaan en uit een bestuurslid. Het secretariaat ondersteunt de verkiezingscommissie.

Artikel 8 Kiesrecht

1. In geval van verkiezing voor de kiesgroep deelnemers, zijn
 - a. kiesgerechtigd de personen die op de datum van de verzending van de oproep voor verkiezingen, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, deelnemer in de zin van dit reglement zijn;
 - b. verkiesbaar tot lid van het verantwoordingsorgaan personen die op de datum van de verzending van de oproep voor verkiezingen, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, deelnemer in de zin van dit reglement zijn én voldoen aan de door het verantwoordingsorgaan gehanteerde profielschets
2. In geval van verkiezing voor de kiesgroep pensioengerechtigden, zijn
 - a. kiesgerechtigd de personen die op de datum van de verzending van de oproep voor verkiezingen, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, pensioengerechtigde in de zin van dit reglement zijn;
 - b. verkiesbaar tot lid van het verantwoordingsorgaan de personen die op de datum van de verzending van de oproep voor verkiezingen, als bedoeld in artikel 11, vierde lid, pensioengerechtigde in de zin van dit reglement zijn én voldoen aan de door het verantwoordingsorgaan gehanteerde profielschets.

Artikel 9 Verkiezingsdatum

1. De verkiezingscommissie bepaalt de periode van de verkiezingen alsmede de andere voor de verkiezingen relevante tijdstippen en termijnen.
2. De verkiezingscommissie stelt ten minste 6 weken vóór de datum waarop de lopende zittingsperiode afloopt, na overleg met het bestuur, de verkiezingsdatum vast.
3. De verkiezingscommissie stelt een verkiezingsdatum vast die niet later ligt dan twee weken vóór de datum waarop de lopende zittingsperiode afloopt.
4. De verkiezingscommissie maakt de verkiezingsdatum zo spoedig mogelijk na vaststelling bekend aan:
 - a. de werknemersverenigingen;
 - b. haar bekende verenigingen van pensioengerechtigden;
 - c. de kiesgerechtigde deelnemers, indien verkiezing plaatsvindt voor de kiesgroep deelnemers;
 - d. de kiesgerechtigde pensioengerechtigden, indien verkiezing plaatsvindt voor de kiesgroep pensioengerechtigden en roept hen op om kandidaten te stellen. De kandidaatsstellingsperiode bedraagt minimaal zes weken vanaf een door de verkiezingscommissie te bepalen en bekendgemaakte datum. De verkiezingscommissie maakt de door het verantwoordingsorgaan gehanteerde profielschets eveneens bekend.

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door:

- a. de werknemersverenigingen;
- b. verenigingen van pensioengerechtigden;

Individuele kiesgerechtigde deelnemers kunnen zich kandidaat stellen indien verkiezing plaatsvindt voor de kiesgroep deelnemers;

Individuele kiesgerechtigde pensioengerechtigden kunnen zich kandidaat stellen, indien verkiezing plaatsvindt voor de kiesgroep pensioengerechtigden.

2. De kandidaatstelling wordt schriftelijk of digitaal ter kennis gebracht van de verkiezingscommissie. De kandidaatstelling gaat vergezeld van een schriftelijke of digitale verklaring waaruit blijkt dat de kandidaat de kandidatuur aanvaardt.
3. De verkiezingscommissie beoordeelt of de kandidaatstelling aan de vereisten van dit reglement voldoet en of de kandidaat past in de door het verantwoordingsorgaan gehanteerde profielschets. Bij het opstellen van de eisen waaraan een nieuw lid dient te voldoen, wordt er rekening gehouden met het diversiteits- en inclusiebeleid van het fonds. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de vereisten voldoet ongeldig en deelt dit direct schriftelijk mee aan degene die de kandidaat heeft gesteld. De verkiezingscommissie biedt zo mogelijk de gelegenheid eventuele reglementaire gebreken binnen een door de verkiezingscommissie gestelde termijn op te lossen.
4. Alleen kandidaten die naar het oordeel van de verkiezingscommissie aan de vereisten voldoen, worden opgenomen op de kandidatenlijst.
5. De verkiezingscommissie stelt de kandidatenlijst ten minste twee weken voor de verkiezingsdatum vast en informeert de kandidaten of zij wel of niet op deze lijst zijn opgenomen.

Artikel 11 Verkiezingen

1. Indien er niet meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden geen verkiezingen plaats en worden de kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien er meer kandidaten op de kandidatenlijst zijn opgenomen dan het aantal te vervullen vacatures, vinden verkiezingen plaats.
3. De verkiezingen zijn digitaal en vinden plaats bij geheime stemming.
4. De verkiezingscommissie maakt ten minste één week voor de verkiezingsdatum de kandidatenlijst bekend aan de kiesgerechtigde deelnemers en/of kiesgerechtigde pensioengerechtigden en stuurt hen een persoonlijke oproep om aan de verkiezingen deel te nemen. In de oproep staan de te kiezen kandidaten vermeld, alsmede per welke datum uiterlijk moet zijn gestemd.
5. Iedere kiesgerechtigde persoon kan per vacature een stem uitbrengen.

Artikel 12 Toewijzing van de zetels

1. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die op een andere wijze worden uitgebracht dan door de verkiezingscommissie is voorgeschreven;
 - b. die blanco zijn uitgebracht;
 - c. waarop niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde deelnemer en/of de kiesgerechtigden pensioengerechtigde blijkt;
 - d. indien er meer stemmen zijn uitgebracht dan toegestaan.
3. Het aantal beschikbare zetels wordt per kiesgroep verdeeld over de kandidaten met de meeste stemmen, in volgorde van het aantal behaalde stemmen.

Artikel 13 Uitslag van de verkiezingen en benoeming

1. De verkiezingscommissie telt binnen tien werkdagen na de verkiezingsdatum alle geldige stemmen, stelt vervolgens de uitslag vast en maakt deze bekend aan de kiesgerechtigde personen op de website van het fonds en aan de werknemersverenigingen en/of verenigingen van pensioengerechtigden die kandidaten hebben voorgedragen.
2. Het bestuur besluit aan de hand van de uitslag van de verkiezingen tot benoeming van de gekozen kandidaten.

Artikel 14 Bewaartermijn

Het secretariaat bewaart de uitgebrachte stemmen tot het einde van de volgende verkiezingsperiode.

Artikel 15 Bezwaarprocedure

Tegen een besluit van de verkiezingscommissie kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken bij het bestuur.

Artikel 16 Bevoegdheid van de verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie beslist in incidentele gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien.

Hoofdstuk IV Voorziening in een tussentijdse vacature

Artikel 17 Benoeming

1. Bij een tussentijdse vacature in een geleding waarvoor geen verkiezing is gehouden, verzoekt het bestuur de vereniging die het afgetreden lid heeft benoemd, zo spoedig mogelijk een opvolger te benoemen.
2. Een lid dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

Artikel 18 Verkiezing

1. Bij een tussentijdse vacature in een geleding waarvoor een verkiezing is gehouden, wijst de voorzitter van het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk als opvolger aan de kandidaat die blijkens de vastgestelde en bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Als deze kandidaat nog beschikbaar is, besluit het bestuur tot een benoeming.
3. Een lid dat in tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden.

Hoofdstuk V Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan

Artikel 19 Oordeel van het verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten.
3. Het verantwoordingsorgaan baseert zijn oordeel op het jaarverslag van het fonds, de jaarrekening, de bevindingen van de raad van toezicht en overige informatie. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.

Artikel 20 Publicatie van het oordeel

4. Het verantwoordingsorgaan legt zijn oordeel ten minste eenmaal per jaar schriftelijk vast.
5. Het verantwoordingsorgaan brengt zijn oordeel ter kennis aan het bestuur. Het bestuur is gehouden zo spoedig mogelijk te reageren op het oordeel van het verantwoordingsorgaan. De reactie van het bestuur dient schriftelijk en beargumenteerd te zijn.
6. Het bestuur draagt er zorg voor dat het oordeel van het verantwoordingsorgaan, samen met de reactie van het bestuur daarop, op korte termijn wordt bekend gemaakt op de website van het fonds en in het jaarverslag opgenomen waar dat oordeel betrekking op heeft.

Artikel 21 Adviesrecht

1. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit over:
 - a. het beleid inzake beloningen;
 - b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
 - c. de profielschets voor leden van de raad van toezicht;
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van verplichtingen door het fonds;

- g. liquidatie, fusie of splitsing van het fonds;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst of het vaststellen, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsreglement; en
 - i. het omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek.
2. Het verantwoordingsorgaan adviseert het bestuur naar aanleiding van de melding van disfunctioneren van het bestuur door de raad van toezicht.
 3. Het advies van het verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in het eerste lid bedoelde besluiten.
 4. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben.
 5. Het verantwoordingsorgaan is verplicht binnen een redelijke termijn een advies uit te brengen.

Artikel 22 Informatie van het bestuur

1. Het bestuur (of een afvaardiging van het bestuur) en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. Deze gezamenlijke vergaderingen worden op een zodanig tijdstip vastgesteld dat de besluitvorming door het bestuur over de geagendeerde onderwerpen zoveel mogelijk op de daarvoor gebruikelijke tijdstippen kan plaatsvinden.
2. De gezamenlijke vergaderingen worden om beurten voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, dan wel door de voorzitter van het verantwoordingsorgaan.
3. Het bestuur verstrekt desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
4. Indien een leeftijdscohort voorafgaand aan het vaststellen van de risicohouding ondervertegenwoordigd is, zal het bestuur actief aan de leden van dat leeftijdscohort vragen zich aan te melden als kandidaat voor het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt het verantwoordingsorgaan op de hoogte van deze uitvraag. Het verantwoordingsorgaan wordt niet uitgebreid tot meer dan negen personen als gevolg van deze uitvraag.

Artikel 23 Informatie van externe deskundigen

Het verantwoordingsorgaan heeft recht op overleg met de externe actuaris en de externe accountant, met de compliance officer, alsmede met de raad van toezicht over diens bevindingen. Het bestuur dient er voor zorg te dragen dat de actuaris, de accountant, compliance officer en de raad van toezicht meewerken aan dit overleg.

Artikel 24 Informatie omtrent advies

Het bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk nadat het desbetreffende besluit is genomen, schriftelijk mee of het een advies niet of niet geheel volgt. Als van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies is afgeweken, worden de redenen daarvan meegedeeld.

Artikel 25 Informatie aan het verantwoordingsorgaan

Het bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over:

- a. de aanstelling van een bewindvoerder; en
- b. de beëindiging van de situatie, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van het fonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.

Artikel 26 Zelfevaluatie verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan evalueert minimaal eens per jaar zijn eigen functioneren. Het verantwoordingsorgaan voert hiertoe een onderling, intern functioneringsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt aandacht besteed aan het functioneren van ieder afzonderlijk lid en van het verantwoordingsorgaan als geheel.
2. Het verantwoordingsorgaan wordt in de gelegenheid gesteld om een derde partij bij de zelfevaluatie te betrekken. Minstens één keer in de drie jaar wordt een onafhankelijke derde partij bij de zelfevaluatie betrokken.
3. De voorzitter van het verantwoordingsorgaan ziet toe op een ordelijke en objectieve gang van zaken. Het verantwoordingsorgaan draagt zorg voor vastlegging van de uitkomsten van de zelfevaluatie.

Artikel 27 Beroepsrecht

1. Het verantwoordingsorgaan kan bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, eerste lid, indien:
 - a. het verantwoordingsorgaan met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
 - b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het verantwoordingsorgaan; of
 - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het verantwoordingsorgaan bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
2. Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld indien het verantwoordingsorgaan van mening is dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn besluit had kunnen komen.

3. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door het verantwoordingsorgaan komen ten laste van het fonds, indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld. In rechtsgedingen tussen het fonds en het verantwoordingsorgaan kan het verantwoordingsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
4. Op het beroep is artikel 217, tweede, derde, vierde, zesde, zevende, achtste, negende en tiende lid van de Pensioenwet van toepassing.

Artikel 28 Enquêterecht

1. Het verantwoordingsorgaan kan zich, als het van oordeel is dat het bestuur niet naar behoren functioneert, wenden tot de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam met het verzoek:
 - een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken van het fonds;
 - het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen.
2. Het verantwoordingsorgaan kan het in lid 1 bedoelde verzoek slechts indienen bij de Ondernemingskamer indien:
 - voorafgaand aan de indiening van het verzoek, de raad van toezicht zich daarover heeft uitgesproken; en
 - het besluit tot indiening van het verzoek genomen is met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
3. Voordat een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt ingediend, meldt het verantwoordingsorgaan dit voornemen schriftelijk en met redenen omkleed aan het bestuur en wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld op dit voornemen te reageren.
4. De kosten die verband houden met het indienen van het in lid 1 bedoelde verzoek komen ten laste van het fonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan en het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 29 Geheimhoudingsplicht

1. De leden van het verantwoordingsorgaan verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hen in deze functie omtrent een bedrijf, beroep of persoon is bekend geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het bestuur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Indien het verantwoordingsorgaan van mening is dat op de in lid 1 genoemde geheimhoudingsplicht in een bepaalde situatie een uitzondering moet worden gemaakt, zal de voorzitter van het verantwoordingsorgaan hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter van het bestuur.

Hoofstuk VI Voorzieningen en secretariële ondersteuning voor het verantwoordingsorgaan

Artikel 30 Voorzieningen verantwoordingsorgaan

1. Het fonds staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van hun taken nodig is.
2. Het fonds draagt zorg voor een adequate secretariële ondersteuning van het verantwoordingsorgaan inclusief vergaderfaciliteiten.
3. In overleg met het bestuur kan het verantwoordingsorgaan in aanmerking komen voor scholings- en andere faciliteiten. Deskundigheidsbevordering van de leden van het verantwoordingsorgaan maakt deel uit van de eigen profielschets van het verantwoordingsorgaan, binnen een door het bestuur beschikbaar gesteld budget.
4. Het verantwoordingsorgaan kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van het verantwoordingsorgaan, met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. Het verantwoordingsorgaan kan zo'n uitnodiging ook doen aan een of meer bestuursleden. De leden van het verantwoordingsorgaan kunnen in de vergadering aan de hiervoor bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen. Een deskundige kan worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.
5. Het fonds stelt het verantwoordingsorgaan in staat de in de bedrijfstak werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in de gelegenheid hieraan hun medewerking te verlenen, een en ander voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan.
6. Het verantwoordingsorgaan vergadert zoveel mogelijk tijdens de normale werktijd.
7. De leden van het verantwoordingsorgaan ontvangen voor de tijd die besteed wordt aan het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen van het verantwoordingsorgaan, een vacatiegeld en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
8. Het fonds is verplicht de leden van het verantwoordingsorgaan gedurende een door het fonds en het verantwoordingsorgaan gezamenlijk vast te stellen aantal dagen per jaar, in werktijd de gelegenheid te bieden de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Hiervoor ontvangen zij een vacatiegeld en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten.
9. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan, komen ten laste van het fonds. Met inachtneming van het voorgaande, komen de kosten van het raadplegen van een deskundige door het verantwoordingsorgaan slechts ten laste van het fonds, indien het fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 31 Secretariaat

1. Het secretariaat is onder meer belast met het bijeenroepen van het verantwoordingsorgaan, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor het verantwoordingsorgaan bestemde en van het verantwoordingsorgaan uitgaande stukken.
2. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen, wordt de agenda met de bijbehorende stukken ten minste een week vóór de vergadering aan de leden van het verantwoordingsorgaan toegestuurd.
3. Het secretariaat maakt van iedere vergadering van het verantwoordingsorgaan een verslag.
4. Het secretariaat stuurt dit verslag binnen twee weken na de vergadering aan de leden van het verantwoordingsorgaan toe. Tenzij een lid van het verantwoordingsorgaan binnen tien dagen na de datering van het verslag een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud hiervan, maakt het secretariaat het verslag bekend aan het bestuur.
5. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt het secretariaat het verslag eerst bekend nadat het verantwoordingsorgaan over dit bezwaar heeft beslist.
6. Dit artikel is ook van toepassing op de gezamenlijke vergaderingen met het bestuur, met dien verstande dat ook het bestuur een onderwerp op de agenda kan plaatsen en dat een verslag van de vergadering ook wordt toegestuurd aan het bestuur.

Hoofdstuk VII Werkwijze van het verantwoordingsorgaan

Artikel 32 Vergaderingen

1. Het verantwoordingsorgaan komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de volgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van ten minste vier leden.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met het secretariaat tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van het verantwoordingsorgaan wordt gehouden binnen zes weken nadat het verzoek bij de voorzitter is aangekomen.
3. Het secretariaat is belast met het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag van de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan, alsmede met het voeren en beheren van de correspondentie voor het verantwoordingsorgaan.
4. Het secretariaat maakt voor iedere vergadering een agenda op. Het plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Het secretariaat maakt de agenda bekend aan de leden van het verantwoordingsorgaan en aan de leden van het bestuur. Tegelijk met het bekendmaken van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken aan de leden van het verantwoordingsorgaan toegezonden.

Artikel 33 Besluitvorming in vergadering

1. Het verantwoordingsorgaan kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is, waarbij vacante zetels niet worden meegeteld, en elke geleding door ten minste één lid vertegenwoordigd is.
2. Het verantwoordingsorgaan beslist bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige leden, tenzij het gaat om een besluit als bedoeld in artikel 27. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Bij staking van stemmen vindt er een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 34 *Schriftelijke besluitvorming*

1. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen omdat niet voldaan is aan het bepaalde in artikel 33, lid 1, zullen voorstellen schriftelijk aan alle leden van het verantwoordingsorgaan worden voorgelegd. Een voorstel wordt alleen schriftelijk ter besluitvorming voorgelegd als het geen aanleiding vormt voor discussie binnen de leden van het verantwoordingsorgaan, dit ter beoordeling aan de voorzitter. Een besluit van het verantwoordingsorgaan komt tot stand als de meerderheid van zijn leden, waaronder van elke geleding ten minste één lid, reageert op de voorlegger; de bepalingen van artikel 33 zijn de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Als het een advies betreft als omschreven in artikel 21, is schriftelijke voorlegging ook mogelijk zonder dat het verzoek om een advies op de agenda van een vergadering heeft gestaan. De voorzitter bepaalt of een verzoek om een advies zich leent voor schriftelijke voorlegging of dat het in een vergadering behandeld moet worden.
3. Schriftelijke besluitvorming is niet mogelijk over een besluit inzake het enquêterecht als omschreven in artikel 28; daarover moet ter vergadering worden beslist.

Hoofdstuk VIII Slotbepaling en inwerkingtreding

Artikel 35 Inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur nadat het verantwoordingsorgaan advies heeft uitgebracht over het voorstel tot wijziging.
2. Dit reglement is in werking getreden op 1 juli 2014, met uitzondering van hoofdstuk III dat in werking is getreden op 12 februari 2014 en is laatstelijk gewijzigd op 15 december 2025 en in werking getreden op 1 januari 2026.